

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 115
(МАОУ СОШ № 115)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол от 29 августа 2024 г. №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ № 115
от 30 августа 2024 г. № 66/1-О



ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке организации питания учащихся

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся в МАОУ СОШ №115 регулирует отношения между администрацией МАОУ СОШ №115 и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Постановлением Главы Администрации города Екатеринбурга и направлено на создание необходимых условий для питания учащихся.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Организация питания в МАОУ СОШ № 115 осуществляется по договору с предприятием питания. В МАОУ СОШ № 115 внедрена Автоматизированная информационная система «Школьные сервисы».

2.2. Администрация МАОУ СОШ №115 выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- 150 посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- дополнение посуды до необходимой нормы СанПиНа;
- наличие и работоспособность вытяжки.

2.3. Администрация МАОУ СОШ №115 осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Предприятие общественного питания осуществляет продажу обедов, завтраков, полдников школьникам и работникам через раздачу за безналичный расчет.

2.5. Учащиеся МАОУ СОШ №115 питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом количества

фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, диспетчера по питанию и заведующего производством столовой.

2.6. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку обучающихся и журналу посещаемости.

2.7. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

2.8. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующей производством столовой МАОУ СОШ №115 и отмечается в бракеражном журнале.

2.9. Диспетчер по питанию и заведующий производством ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

3. Порядок предоставления права на бесплатное питание

3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающихся, совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся за счет средств субсидии, выделенной муниципальному образованию «город Екатеринбург» из областного бюджета

1) обеспечиваются одноразовым бесплатным горячим питанием:

Обучающиеся с 1 по 4 класс;

Обучающиеся с 5 по 11 класс, при предоставлении следующих документов:

Категория	Предоставляемые документы
Обучающиеся 1-4 классов	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (далее - СНИЛС) обучающегося.
Обучающиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	- Заявление родителей. - Справка о праве на бесплатное питание, предоставляется из территориального управления социальной защиты населения. - СНИЛС обучающегося.
Обучающиеся из многодетных семей	- Заявление родителей. - Удостоверение многодетной семьи (копия заверяется директором Учреждения). - СНИЛС обучающегося.
Обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей (опекаемые)	- Заявление законных представителей обучающегося. - Приказ из районного отдела опеки и попечительства. - СНИЛС обучающегося.
Учащиеся лиц, принимающих (принимавших) участие в СВО	- Заявление законного представителя обучающегося. - Справка об участии в СВО, выписка из личного кабинета пользователя ЕГИССО. - СНИЛС обучающегося.
Обучающиеся граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в ВС РФ в соответствии с	- Заявление законного представителя обучающегося.

Указом Президента РФ от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ»	- Справка на подтверждение, выписка из личного кабинета пользователя ЕГИССО. - СНИЛС обучающегося.
Обучающиеся вынужденно покинувших территорию РФ в экстренном массовом порядке после 18.02.2022 г.	- Заявление законного представителя обучающегося. - Справка подтверждение, выписка из личного кабинета пользователя ЕГИССО. - СНИЛС обучающегося.

2) обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) обучающиеся 1-11 классов:

Категория	Предоставляемые документы
Обучающиеся, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами	- Заявление родителей (законных представителей) обучающегося. - Справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов), либо сведения из федеральной системы «Федеральный реестр инвалидов», - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья). - СНИЛС обучающегося.

3.2. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п. 3.1. настоящего Положения.

3.3. На основании предоставляемых документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении обучающемуся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

4. Обязанности диспетчера по питанию

4.1. Диспетчер по питанию обязан:

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено питание в текущем учебном году в соответствии с Постановлением Главы города Екатеринбурга;
- своевременно подавать информацию в централизованную бухгалтерию. Заведующей производством питания об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
- ежедневно производить учет детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующей производством;
- своевременно сдавать отчеты по питанию обучающихся за месяц.

5. Взаимодействие. Контроль

5.1. Во исполнении вышеуказанных пунктов Положение предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинским работником.