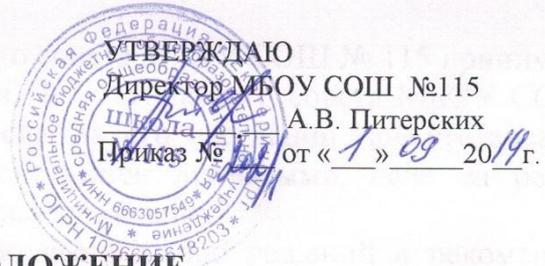


ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
протокол № 1
от «28» августа 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете МБОУ СОШ № 115

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 35, п.2), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (ред. от 17.07.2015, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 115 (далее - МБОУ СОШ № 115).

1.2. Педагогический совет создается с целью управления образовательным процессом и инновационной деятельностью, совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Решения Педагогического совета МБОУ СОШ № 115, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Педагогического совета МБОУ СОШ № 115 реализуются приказами директора МБОУ СОШ № 115.

1.4. Педагогический совет МБОУ СОШ № 115 не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора МБОУ СОШ № 115.

2. Состав педагогического совета и организация его работы

2.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники МБОУ СОШ № 115, включая совместителей, педагога - библиотекаря.

2.2. Председателем Педагогического совета МБОУ СОШ № 115 является директор МБОУ СОШ № 115. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета МБОУ СОШ № 115 сроком на один год.

2.3. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета МБОУ СОШ № 115 приглашаются представители общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

2.4. Педагогический совет МБОУ СОШ № 115 собирается не реже четырех раз в год.

2.4. Педагогический совет МБОУ СОШ № 115 собирается не реже четырех раз в год.

2.5. Решения Педагогического совета МБОУ СОШ № 115 принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета МБОУ СОШ № 115 считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины присутствующих.

2.6. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор МБОУ СОШ № 115. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3. Компетенция педагогического совета.

1.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) принятие локальных нормативных актов, внесение изменений (дополнений) в них;
- 2) принятие Программы развития, Образовательной программы Учреждения, планов работы учреждения и методических объединений;
- 3) принятие решения о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче аттестатов, об исключении обучающихся;
- 4) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора.
- 5) обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- 6) внесение предложений о поощрении обучающихся за успехи в учебе, педагогов;
- 7) обсуждение педагогов – кандидатов на награждение почетными грамотами и почетными званиями.

4. Делопроизводство Педагогического совета

4.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол Педагогического совета в электронном и бумажном варианте.

4.2. Протоколы регистрируются в «Журнале регистрации протоколов педагогического совета», хранятся в бумажном и электронном варианте.

4.3. Протоколы Педагогического совета подписывают секретарь и председатель Педагогического совета.

4.4. Протоколы прошиваются и хранятся в соответствии с требованиями хранения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575816

Владелец Питерских Анна Владимировна

Действителен с 19.03.2021 по 19.03.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575816

Владелец Питерских Анна Владимировна

Действителен с 19.03.2021 по 19.03.2022