

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 115  
Орджоникидзевского района г. Екатеринбурга

---

Принято решением  
Педагогического совета  
протокол № 1  
от « 30 » августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 115  
А.В. Питерских  
Приказ № 53/4-С  
« 30 » августа 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по контролю за качеством приготовления пищи  
и обслуживания в школьной столовой  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 115**

## **1. Общие положения**

1.1. Целью организации комиссии по контролю за качеством приготовления пищи и обслуживанию в школьной столовой (далее - Комиссия) является усиление контроля за организацией питания обучающихся МБОУ СОШ № 115 (далее - Школа).

1.2. В Комиссию могут входить все субъекты образовательного процесса: педагоги, обучающиеся и их родители.

1.3. Численность членов комиссии может составлять от 4 до 7 человек.

1.4. Педагоги Школы назначаются в комиссию приказом директора Школы, представители родительской общественности выдвигаются родительским комитетом Школы, обучающиеся - Советом старшеклассников.

1.5. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в четверть на Педагогическом совете, на родительских собраниях - по мере необходимости.

1.6. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.7. В своей работе Комиссия взаимодействует с органами надзора, государственными органами управления охраной труда и др.

1.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными локальными актами Школы.

## **2. Задачи Комиссии**

На Комиссию возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Контроль организации питания обучающихся Школы: соблюдение графика питания, соблюдение температурного режима выдачи блюд, соблюдение норм выдачи блюд и изделий, культура обслуживания, санитарное состояние столовой. Результаты контроля оформляются актом.

2.2. Выработка предложений по улучшению качества питания, ассортимента продукции, культуры обслуживания, внедрению дополнительных форм организации питания.

2.3. Анализ существующего состояния организации питания, внесение предложений по увеличению охвата организованным питанием обучающихся.

2.4. Информирование педагогов, родителей, обучающихся о результатах своей работы.

## **3. Функции Комиссии**

Для выполнения поставленных задач на Комиссию возлагаются следующие функции:

3.1. Проведение проверок организации питания обучающихся:

соблюдение графика питания, соблюдение температурного режима выдачи блюд, соблюдение норм выдачи блюд и изделий, культура обслуживания, санитарное состояние столовой.

3.2. Участие в проведении тематических дней, потребительских конференций и других мероприятий по улучшению качества организации питания,

3.3. Разработка анкет и проведение анкетирования среди обучающихся с целью изучения потребительского мнения.

3.4. Анализ качества организации питания обучающихся и выработка предложений по улучшению организации питания в адрес директора Школы и руководителя предприятия общественного питания.

#### **4. Права Комиссии**

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

3.5. Получать от директора Школы и руководителя предприятия общественного питания информацию об организации питания обучающихся, формировании цен и т.д.

3.6. Участвовать в работе по улучшению качества организации питания увеличению охвата питанием обучающихся.

3.7. Вносить предложения директору Школы и руководителя предприятия общественного питания о поощрении сотрудников Школы за активную работу по улучшению качества организации питания обучающихся.